



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2022

№

5-12

г. Астрахань

Об утверждении Порядка организации работы министерства финансов Астраханской области по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны Астраханской области

В соответствии со статьями 242.1, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы министерства финансов Астраханской области по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр финансов
Астраханской области

Е.Н. Рязанова

04658

Приложение
к постановлению
министерства финансов
Астраханской области
от 02.03.2002 № 5-н

Порядок

организации работы министерства финансов Астраханской области по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны Астраханской области

1. Настоящий Порядок организации работы министерства финансов Астраханской области по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны Астраханской области (далее - Порядок) определяет правила организации работы министерства финансов Астраханской области (далее - Министерство) по исполнению судебных актов по искам к Астраханской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Астраханской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Астраханской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Астраханской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Астраханской области), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Астраханской области.

2. Исполнение исполнительных документов о взыскании денежных средств за счет казны Астраханской области осуществляется в соответствии со статьей 242.1, пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа на исполнение.

3. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный

срок вместе с копией соответствующего судебного акта направляется судом на исполнение, независимо от просьбы взыскателя. Такой исполнительный документ должен содержать реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

4. Исполнительный документ с приложениями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируется в установленном порядке Министерством и передается не позднее двух рабочих дней со дня их поступления в отдел нормативно-правового обеспечения Министерства (далее - Отдел нормативно - правового обеспечения).

5. При поступлении в Отдел нормативно - правового обеспечения исполнительного документа должностное лицо Отдела нормативно - правового обеспечения не позднее двух рабочих дней со дня поступления в отдел регистрирует его в журнале учета и регистрации исполнительных документов, проверяет его соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

По каждому исполнительному документу формируется отдельное дело согласно регистрационному номеру, указанному в журнале учета и регистрации исполнительных документов.

6. Основаниями для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, являются:

- непредставление какого - либо документа, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

7. Основаниями для возврата в суд исполнительного документа, поступившего на исполнение, являются:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительного документа по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

7.1. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение тридцати дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

8. При наличии оснований, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 6 настоящего Порядка, должностное лицо Отдела нормативно - правового обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в Министерство возвращает взыскателю без исполнения исполнительный документ со всеми поступившими документами с указанием причины возврата.

При наличии основания, указанного в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, должностное лицо Отдела нормативно - правового обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа возвращает взыскателю исполнительный документ с отметкой о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в Министерстве.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для предъявления исполнительного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При наличии оснований, указанных в абзацах втором и третьем пункта 7 настоящего Порядка, должностное лицо Отдела нормативно - правового обеспечения возвращает в суд исполнительный документ с отметкой о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в Министерстве в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство соответственно от суда, взыскателя или должника соответствующего документа, являющегося основанием для возврата исполнительного документа.

10. В случае отсутствия оснований для возврата исполнительного документа взыскателю или в суд должностное лицо Отдела нормативно - правового обеспечения, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство исполнительного документа передает копию исполнительного документа в структурное подразделение Министерства, курирующее соответствующее направление расходов (далее - Структурное подразделение).

11. Должностное лицо Структурного подразделения в течение пяти рабочих дней со дня получения от должностного лица Отдела нормативно - правового обеспечения исполнительного документа информирует о поступлении исполнительного документа главного распорядителя средств бюджета Астраханской области, представлявшего в суде интересы Астраханской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ (далее - Главный распорядитель) для подготовки в соответствии с постановлением министерства финансов Астраханской области от 18.12.2013 № 43-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области)» проекта распоряжения

Министерства о внесении изменений в распоряжение Министерства об утверждении сводной бюджетной росписи, предусматривающего уменьшение бюджетных ассигнований Главного распорядителя, с целью увеличения бюджетных ассигнований Министерства на исполнение исполнительного документа.

12. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня информирования Министерством о поступлении исполнительного документа направляет в Министерство информацию, содержащую коды бюджетной классификации расходов, по которым необходимо произвести оплату исполнительного документа.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса от Министерства направляет информацию о кодах бюджетной классификации расходов и информацию, подтверждающую отсутствие бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения исполнительного документа.

Должностное лицо Структурного подразделения в течение десяти рабочих дней со дня получения письма от Главного распорядителя, подтверждающего отсутствие бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения исполнительного документа, обеспечивает внесение на рассмотрение постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период (далее - рабочая группа) вопрос об определении источника финансирования исполнения исполнительного документа.

После принятия решения рабочей группой об определении источника финансирования исполнения исполнительного документа секретарь рабочей группы в течение пяти рабочих дней доводит данное решение до соответствующего(их) Главного(ых) распорядителя(ей).

12.1. Должностное лицо Структурного подразделения в течение двух рабочих дней, со дня получения информации от Главного распорядителя, содержащей коды бюджетной классификации, по которым необходимо произвести изменения бюджетных ассигнований, доводит до отдела консолидированной отчетности управления консолидированной отчетности и информационных систем Министерства (далее - Отдел консолидированной отчетности) служебную записку с указанием кодов бюджетной классификации для исполнения исполнительного документа и копию исполнительного документа.

13. Должностное лицо Отдела консолидированной отчетности:

- регистрирует исполнительный документ в Журнале регистрации исполнительных документов;
- в случае отсутствия бюджетных ассигнований для оплаты исполнительного документа, направляет служебную записку на имя заместителя министра финансов Астраханской области, курирующего работу Структурного подразделения, подтверждающую отсутствие бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения исполнительного документа. Должностное лицо Структурного подразделения обеспечивает внесение на рассмотрение рабочей группы вопрос об определении источника финансирования исполнения исполнительного документа. После принятия решения рабочей группой об определении источника финансирования исполнения ис-

полнительного документа должностное лицо Структурного подразделения в течение пяти рабочих дней доводит данное решение до Отдела консолидированной отчетности с указанием кода бюджетной классификации, по которой необходимо произвести оплату исполнительного документа.

- при наличии бюджетных ассигнований, направляет письмо с указанием кода бюджетной классификации для принятия к бухгалтерскому учету и оплаты исполнительного документа и копию исполнительного документа в государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» (далее - ГКУ АО «Центр смет»), в течение двух рабочих дней со дня получения служебной записки от Структурного подразделения;

- обеспечивает наличие предельных объемов финансирования для оплаты исполнительного документа в соответствии с постановлением министерства финансов Астраханской области от 29.12.2020 № 51-п «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Астраханской области предельного объема оплаты денежных обязательств»;

- заносит данные платежного(ых) документа(ов) и извещения (ф. 0504805) (номер, дата) в Журнал регистрации исполнительных документов после получения сканированной копии платежного(ых) документа(ов) и извещения (ф. 0504805) от ГКУ АО «Центр смет»;

14. ГКУ АО «Центр смет»:

- регистрирует исполнительный документ;
- в установленный срок осуществляет принятие к бухгалтерскому учету и исполнение исполнительного документа путем перечисления денежных средств взыскателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, отраженных по соответствующим кодам бюджетной классификации на лицевом счете, открытом Министерству;

- не позднее двух рабочих дней после полного исполнения исполнительного документа представляет должностным лицам Отдела нормативно - правового обеспечения и Отдела консолидированной отчетности копию(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) исполнение исполнительного документа;

- после исполнения исполнительного документа в течение пяти рабочих дней формирует извещение (ф. 0504805), которое направляет Главному распорядителю для учета;

- в случае невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующей информации, уведомляет взыскателя или суд о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя для исполнения исполнительного документа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае непредставления взыскателем или судом в течение тридцати дней со дня получения уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, должностное лицо ГКУ АО «Центр смет» не позднее двух рабочих дней после истечения срока для предоставления уточненных реквизитов

банковского счета взыскателя уведомляет должностное лицо Отдела нормативно - правового обеспечения о наличии оснований для возврата исполнительного документа взыскателю или в суд.

Должностное лицо Отдела нормативно - правового обеспечения возвращает исполнительный документ взыскателю или в суд в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления от ГКУ АО «Центр смет», указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

15. При полном исполнении исполнительного документа должностное лицо Отдела нормативно – правового обеспечения делает отметку в исполнительном документе об исполнении исполнительного документа содержащую указание о размере перечисленной суммы, и в течение десяти рабочих дней со дня исполнения исполнительного документа направляет в суд, его выдавший.

16. Учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется Отделом нормативно - правового обеспечения. Учет исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется путем ведения журнала учета и регистрации исполнительных документов. Хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Отдела нормативно - правового обеспечения.

17. Исполнение судебного акта может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Порядка.

В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, Министерство производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

18. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме в целях реализации Астраханской областью права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Отдел нормативно - правового обеспечения в течение десяти рабочих дней направляет соответствующему Главному распорядителю уведомление об исполнении за счет казны Астраханской области судебного акта о возмещении вреда.

Приложение к Порядку

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление об уточнении реквизитов
банковского счета

В министерстве финансов Астраханской области находится на исполнении исполнительный лист серии ____ номер ____ о взыскании _____,
(указывается содержание исполнительного листа)
выданный _____ (далее - исполнительный лист)
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

В соответствии с пунктом 1.7 положения о министерстве финансов Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 06.05.2010 № 199-П, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности министерства осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

В связи с представлением в министерство финансов Астраханской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию по исполнительному листу, сообщаем Вам о необходимости представления в государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

На основании пункта 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)